



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

# Asistent(ka) ředitele Kontinentálního poháru v atletice Ostrava 2018

Kontinentální pohár IAAF 2018 s.r.o., dceřiná společnost Českého atletického svazu, vypisuje výběrové řízení na pozici **asistent(ka) výkonného ředitele organizačního výboru**:

### Náplň práce:

- Vedení kanceláře a osobní asistence řediteli organizačního výboru (OV)
- Přímá podpora ředitele OV (vyřizování telefonátů, korespondence, e-mailů, plánování schůzek, vedení osobního kalendáře aj.)
- Administrativní podpora nejvyššího managementu OV
- Aktivní spolupráce se všemi úseky OV
- Organizace jednání, konferencí a firemních akcí
- Komunikace, jednání a spolupráce obchodními partnery, úřady a dalšími institucemi
- Příprava podkladů pro jednání, porady, pořizování zápisů
- Evidence úkolů, sledování termínů a jejich plnění

### Požadavky:

- Minimálně SŠ vzdělání obchodního / ekonomického / právního zaměření
- Velmi dobrou znalost AJ slovem i písmem (na úrovni min. B2)
- Velmi dobrá znalost kancelářského balíku MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) a prostředí internetu
- Reprezentativní vystupování, výborné komunikační dovednosti a organizační schopnosti
- Diskrétnost, spolehlivost, důvěryhodnost, přizpůsobivost, přesnost a důslednost
- Schopnost systematické, samostatné i týmové spolupráce
- Časovou flexibilitu, proaktivní přístup a ochotu pracovat i nad rámec zadání
- Předchozí praxe výhodou, není však podmínkou
- Orientace v atletickém prostředí významnou výhodou
- ŘP skupiny B - aktivní řidič



### Co nabízíme:

- Smlouvu na dobu určitou (leden – říjen 2018)
- Práce na částečný úvazek (vhodné pro studenty VOŠ/VŠ); možná spolupráce na ŽL
- Motivující finanční ohodnocení
- Zajímavou a zodpovědnou práci s možností seberealizace
- Služební telefon a notebook i k soukromému užívání
- Možnost být součástí týmu, který se podílí na organizaci nejvyšší světové soutěže v atletice, kterou může Česká republika uspořádat

**Místo výkonu práce:** Ostrava

**Nástup:** leden 2018

V případě vážného zájmu o pozici zašlete svou nabídku spolu se strukturovaným životopisem v českém a anglickém jazyce e-mailem na adresu [info@ostrava2018.org](mailto:info@ostrava2018.org)  
**nejpozději do 24. 11. 2017.**