

Dotazy k vyhlášení programu „Můj klub“

1) Formulář k podání žádosti bude v systému is-sport dostupný nejpozději 6. 12. 2017. Vyplněnou žádost lze podat pouze prostřednictvím:

1. České pošty - v listinné podobě,
2. datové schránky - elektronicky (ID: vidaawt).

Osobní podání či podání prostřednictvím emailu není možné!!

Dotaz:

Uvedená podmínka je v rozporu s textem uvedeným ve Vyhlášení – str. 8, bod 3 – viz níže. Je tedy možné podat žádost i podle podmínek uvedených ve Vyhlášení – na podatelnu, a to i s ohledem na další odsouvání termínu zpřístupnění formuláře žádosti a zkracování lhůty pro její možné zpracování?

Odpověď

Možnost osobního podání ve dnech 27. až 29. prosince je možná, avšak důrazně to nedoporučujeme. Zároveň je nutné se řídit aktuálními úředními hodinami podatelny. Doporučujeme však žádost doručit poštovně či formou datové schránky. Pro splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání.

2) 1.4 Obsahové zaměření programu

Zaměření Programu MŮJ KLUB je výhradně orientováno na projektové financování s přímou podporou sportovních klubů, tělovýchovných jednot a tělocvičných jednot jako zabezpečení pravidelné všeobecné, sportovní, organizační a obsahové činnosti dětí a mládeže ve věkové kategorii 6 až 23 let.

Dále je Program MŮJ KLUB jednoznačně projektové financování orientován na podporu údržby a provozu sportovních zařízení ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé bezplatné výpůjčce spolku¹ (mezi státním subjektem, obcí nebo sportovním spolkem). Sportovním zařízením se rozumí objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu.

¹ Dlouhodobý nájem či bezplatná výpůjčka je pro účely tohoto programu minimálně 10 let.

Dotaz:

Z uvedené podmínky¹ není zřejmé, zda musí být uzavřena smlouva účinná pouze v roce poskytnutí dotace, při splnění celkové doby 10 let (tedy rok poskytnutí dotace může být např. desátým rokem uzavření smlouvy) nebo, zda je vyžadována jiná doba trvání smlouvy i po roku poskytnutí dotace.

Smlouvy, které budou uzavřeny se státním subjektem nemohou splnit podmínku minimálně 10 let.

Zák. 219/2000 Sb. § 27, odst. 2) - Organizační složka státu je oprávněna sjednat užívání majetku ČR pouze na dobu určitou v trvání nejdéle 8 let pro jednoho uživatele!!!

Odpověď

Smlouva musí být uzavřena na dobu minimálně 10 let a musí být účinná v roce, na který byla dotace poskytnuta.

Pokud je smlouva uzavřena na 10 a méně let, nelze ji uplatnit, viz Vyhlášení.

3) 1.5 Oprávněný žadatel

b) působit ke dni podání žádosti o dotaci déle jak 2 roky na území České republiky,

(Do této doby lze započítat i dobu, po kterou byla shodná sportovní činnost, která je nyní prováděna spolkem, vykonávána i jinou formou nestátní neziskové organizace. Doložení shodnosti činnosti a doby vykonávání této činnosti spočívá výlučně na žadateli),

Dotaz:

„Datum vzniku“ žadajícího subjektu a účel / činnost jednoznačně vyplývá z Výpisu ze spolkového rejstříku, případně ze stanov, které jsou povinnou přílohou žádosti – Jakým dalším způsobem by měl žadatel dokládat dobu vykonávání činnosti????

Odpověď

Žadatel, který působí na území ČR méně než 2 roky, je povinen případné fungování v rámci jiného sportovního klubu či oddílu doložit například čestným prohlášením subjektu, pod nímž v minulosti fungoval, že činnost byla provozována a došlo pouze k „formálnímu“ odloučení.

4) 2. Způsob podávání žádostí - 1.6 Členská základna

Jako podklad pro poskytnutí státní podpory pro rok 2018 budou použity údaje, vyplněné v žádosti, o členské základně spolku, která se vztahuje k dětem a mládeži od 6 do 23 let, a to ke dni podání žádosti. Brán zřetel bude na výše uvedené členy, kteří cvičí minimálně 1x týdně. Další informace k poskytnutí případné státní podpory v souvislosti s členskou základnou viz bod 4. Metodický pokyn.

Žadatel k žádosti doloží jmenný seznam členů, kterými jsou děti a mládež od 6 do 23 let a uvede jejich rok narození (nikoli celé datum). Za děti mládež od 6 do 23 let se pro účely tohoto programu považují ročníky 1995 až 2012 včetně.

2. Způsob podávání žádostí - K žádosti se dále příkládají následující povinné přílohy:

h) jmenný seznam členů žadatele ke dni podání žádosti

Dotaz:

Není zřejmé, zda je nutné k žádosti doložit pouze jmenný seznam členů, kterými jsou děti a mládež od 6 do 23 let podle bodu 1.6. nebo je podle článku 2., bod 3. h) nutné doložit kompletní jmenný seznam členů žadatele ke dni podání žádosti (tedy všech členů).

Odpověď

Je nutno doložit jmenný seznam dětí a mládeže ve věku od 6 do 23 let, a to vložením tohoto dokumentu přímo do elektronického systému IS.SPORT při vyplňování žádosti v kapitole Členská základna.

5) i) projekt obsahující – název projektu, popis projektu, cíle projektu, rozsah aktivit projektu, popis cílové skupiny, harmonogram projektu, předpokládané zdroje financování projektu. Minimální rozsah projektu je stanoven na 2 normostrany,

Dotaz:

Není zřejmé, proč je minimální rozsah projektu stanoven na 2 normostrany, jak je normostrana definována, jakým způsobem bude stanovený rozsah kontrolován a jaký bude pro žadatele dopad v případě, že nesplní předepsaný počet znaků? Např. v programu Repre a Talent takový požadavek stanoven není.

Pro TJ/SK bude zřejmě složité kontrolovat a dodržet přesně text v rozsahu minimálně 2 normostran.

Např. Wikipedie definuje normostranu: Normostrana je standardizovaná strana textu o určitém počtu znaků (včetně mezer) a řádků. V českém prostředí je to rozsah textu v délce 1 800 znaků (symbolů a mezer),^{[1][2][3]} což odpovídá třiceti řádkům o šedesáti znacích nebo přibližně 250 slovům běžného textu.

Odpověď

Projekt se vkládá přímo ve formě textu, tedy ne přílohy, do Obsahového vymezení v rámci vyplňování žádosti v systému IS.SPORT. Za normostranu je považováno 1 800 (včetně symbolů a mezer). Žadatel tedy musí napsat text v délce 3 600 znaků.

6) j) rozpis rozpočtu projektu na předepsaném formuláři (Příloha č. 4) – detailně rozpracovaný rozpočet, uvedené spolufinancování.

Dotaz:

V některých částech rozpočtu nejsou správně nastaveny vzorce pro výpočet, např. „Zákonné odvody - řádek 29, sloupec E odkazuje na nesouvisející/předcházející řádek 28, stejné je pak i v ř. 30, kde je odkaz na řádek 29.

Odpověď
Již opraveno

V části Mzdy. – Je možné uvádět jednotku měsíc a počet jednotek souhrnně za všechny uvažované zaměstnance (např. 4 zaměstnanci s plným úvazkem na celý rok = 4x 12 měsíců tj. celkem počet jednotek 48 a do jednotkové ceny uvést průměrný plat za měsíc nebo je nutné při rozdílných platech uvádět každého zaměstnance do samostatného řádku)?

Stejný dotaz se vztahuje i k DPP, DPČ a odvodům.

Odpověď

Jednotka měsíc či hodina u DPP či DPČ je neměnná. Uvádějte jednotlivé mzdové náklady, tedy například:

Mzdy

Účetní – jednotka (měsíc) – počet jednotek (1 až 12 – dle počtu měsíců) – jednotková cena (měsíční mzdy) – celkové náklady se Vám vypočtou.

DPP a DPČ

Trenéři – jednotka (hodina) – počet jednotek (počet odpracovaných hodin) – jednotková cena (cena za hodinu) a vypočtou se Vám celkové náklady. U DPP a DPČ seskupujte trenéry podle hodinové platby.

Pokud se jedná o mzdy, je nutné uvést jednotlivé zaměstnance a ne průměr jejich výdělků. U DPČ či DPP lze zaměstnance sjednotit na základě hodinových mezd – čili jednotka 8 (8 zaměstnanců)

Je v rozpočtu předepsaná jednotka závazná nebo je např. možné změnit měsíc na hodinu?

Viz výše

Je možné např. při pořízení materiálu na údržbu a provoz (1 tuna antuky, 20 litrů hnojiva na travnaté plochy, 1,5 m³ prken a 200 ks šroubů na opravu plotu) uvádět souhrnnou cenu nebo je nutné materiál rozepisovat podle jednotek a jednotkových cen?

Možno materiál seskupit – tedy materiál (rozepíšete v závorce hnojivo, antuka...), jednotka je 1 (neboť se nakupuje jeden materiál) – počet jednotek a jednotkovou cenu nemusíte vyplňovat a pouze uvedete souhrnnou cenu za materiál.

Budou údaje uvedené v Rozpočtu přiloženém k žádosti pro žadatele plně závazné nebo bude stanovena nějaká tolerance s možností přesunu mezi jednotlivými položkami?

Ne, stejně jako v minulých letech není u tohoto programu vyžadována akceptace projektu, Žadatel musí pouze dodržet účelové určení.

Předkládaný rozpočet je předpokládaný rozpočet projektu.

Důvod pro toleranci např.

- nelze dopředu přesně stanovit cenu a spotřebu energií (část takové ceny je regulována např. ERU, spotřeba energií je závislá na vývoji počasí, na počtu sportujících dětí a výkonu sportovní činnosti),
- nelze dopředu přesně stanovit náklady na cestovné, ubytování, startovné, účastnické poplatky, které jsou z velké části závislé na výsledcích v soutěžích a počtu úspěšných sportovců,
- stejně tak nelze přesně dopředu stanovit cenu a množství materiálu na provoz a údržbu ani materiálu souvisejícího s výkonem sportovních činností, a to ještě s podrobným rozpisem druhu, množství a jednotkové ceny (neexistuje žádný závazný cenový předpis, který by ceny materiálu určoval a sjednotil, cena je např. v řadě případů závislá i na vývoji kurzu koruny).

Viz výše

Budou pro žadatele zpřístupněny povinné přílohy ve formátech, které je možné vyplňovat na PC?
Např. příloha č. 1 -Bezdlužnost.., je na stránkách MŠMT uveřejněna pouze ve formátu pdf.

Ne, z důvodů jednotnosti musí žadatel vyplnit přílohu ručně, aby nedocházelo k přepisování příloh a textů ve formát word.

Je nutné listiny stažené z veřejného spolkového rejstříku a sbírky listin (např. výpis z veřejného rejstříku) úředně ověřovat nebo pro doložení k žádosti stačí datum pořízení, uvedený vždy v zápatí výpisu („údaje platné ke dni“)?

Ne, ní nutné výpis z veřejného rejstříku úředně ověřovat, stačí mít uveden datum pořízení.

Jsou finanční limity uvedené v příloze č. 3 závazné pro TJ/SK a rok poskytnutí dotace nebo je možné ve stejném období v rámci TJ/SK pořídit např. 2x notebook pro oddíly fotbalu a plavání při dodržení stanovené ceny za kus?

Můžete pořídit více notebooků, avšak je nutné dodržet stanovené limity a v projektu uvést, proč je nákup dvou notebooků nezbytný.