

## **Obecné pokyny k pořádání školení, seminářů a workshopů**

(dále jen "vzdělávací akce")

1. Vzdelávací akce schvaluje MK ČAS a následně jsou zařazovány do kalendáře vzdělávacích akcí MK ČAS.
2. Všechny vzdělávací akce musí být administrovány v Registru členů a oddílů ČAS - sekce školení trenérů.
3. Všichni účastníci se přihlašují prostřednictvím elektronické přihlášky na WEBu ČAS.
4. Vedoucí vzdělávací akce je proškolený zkušený pořadatel, který dbá pokynů MK a MO ČAS.
5. Vzdelávací akce je plánována minimálně 1 měsíc před jejím konáním / zahájením.
6. Veškeré náklady na zajištění vzdělávací akce a lektorů jdou na vrub pořadatele akce.
7. Vedoucí vzdělávací akce má povinnost vytvořit rozpočet akce a dbát na jeho dodržení.
8. Výši účastnického poplatku na vzdělávací akci stanovuje SAZEBNÍK ČAS nebo MK ČAS.
9. Všichni účastníci hradí účastnický poplatek (pokud je stanoven) na bankovní účet pořadatele (organizace) vzdělávací akce nebo na účet ČAS.
10. Všichni účastníci vzdělávacích akcí se řídí organizačními pokyny/prováděcími pokyny schválenými MK ČAS, zveřejněnými na WEBu ČAS.

Zkratky:

MK ČAS - Metodická komise Českého atletického svazu

MO ČAS - Metodické oddělení Českého atletického svazu

Schválila Metodická komise ČAS

Zveřejněno 1. 4. 2021