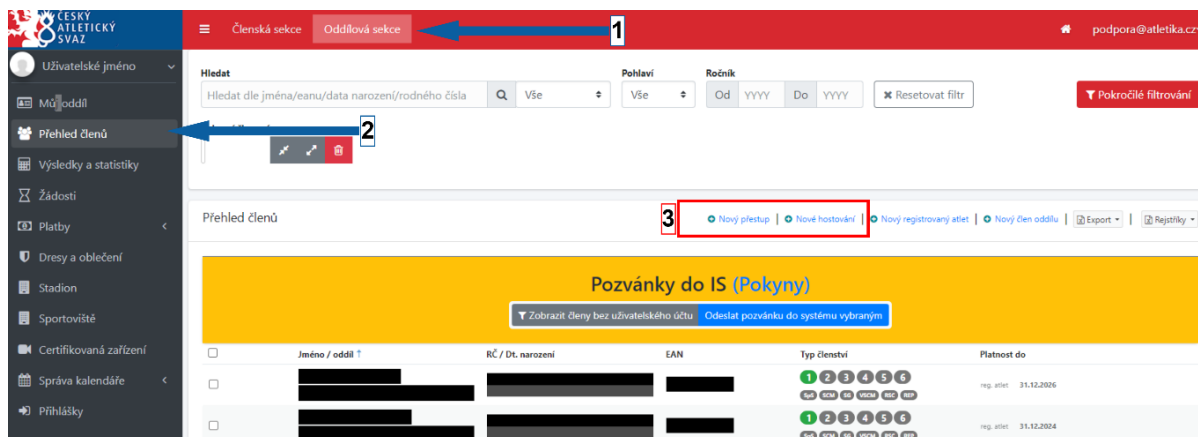


Návod k přestupům a hostováním v Informačním systému ČAS (dále jen „IS ČAS“)

Obě funkce se dají najít v Oddílové sekci (1) v záložce Přehledu členů (2). Vedle stávajících tlačítek pro nového registrovaného atleta a nového člena oddílu jsou tlačítka pro zadání Přestupu nebo hostování (3).



Bude předvyplněný Váš oddíl jako Nový oddíl (1) = oddíl, do kterého atlet přestupuje. Vyberete Mateřský oddíl (2) = současný oddíl atleta. Následně vyberete atleta (3). Nakonec potvrdíte tlačítkem (4).

Nový přestup

Mateřský oddíl (2)

Nový oddíl (1)

Atlet (3)

Nové hostování

Mateřský oddíl

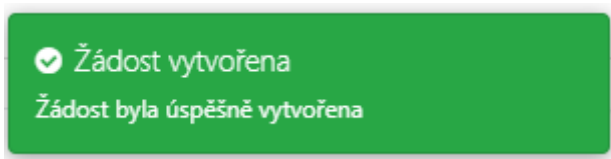
Nový oddíl

Atlet

Typ hostování (5) Mládež Dospělí

U hostování lze i vybrat, zda se jedná o hostování za mládež, dospělé či za obě kategorie (5).

Po potvrzení krátce vyskočí tento obrázek:



Pro dokončení přestupu/hostování je třeba, aby byla žádost o přestup schválena a zaplacená. Detail žádosti je v seznamu na záložce Žádosti (1). V detailu vidíme základní informace o žádosti (2). Pokud Váš oddíl ještě žádost neschválil, tak uvidíte i tlačítka, která vám to umožní (3). Dále vidíme, kdo už žádost schválil (4) a kdo ji musí schválit:

- Nový oddíl: musí schválit v IS ČAS. I pokud oddíl žádost vytvářel, tak ji musí schválit.
- Mateřský oddíl: musí schválit v IS ČAS.
- Atlet/zákonný zástupce: musí schválit buď:
 - v IS ČAS, nebo
 - z emailu (viz níže).

The screenshot shows the 'Žádost o přestup atleta Novák Jan (2000)' page. The sidebar on the left has 'Žádosti' highlighted with a red box and the number 1. The main content area has a header with 'Datum vytvoření', 'Stav žádosti', and 'Vytvořil'. Below this is a 'Detail žádosti o přestup' section with 'Atlet', 'Přestup z', and 'Přestup do' fields. A red box with the number 3 highlights the action buttons: 'Zpět', 'Znovu odeslat E-mailly pro schválení', 'Zamítnout Žádost', and 'Schválit Žádost'. Below this is a table 'Účastníci žádosti' with columns for 'Účastník', 'Schvalování', 'Datum', 'Stav', and 'Poznámka'. A red box with the number 4 highlights the table content. At the bottom, a 'Přílohy' section shows a table with columns for 'Název souboru', 'Velikost', and 'Datum uložení'. A red box with the number 5 highlights the attachment table content.

Účastník	Vyžaduje schválení	Datum	Stav	Poznámka
A.C. Nový oddíl	ANO	-	-	
TJ Mateřský oddíl, z.s.	ANO	-	-	
Novák Jan	ANO	9.2.2024 10:01:59	SCHVÁLENO	

Název souboru	Velikost	Datum uložení
protokol (1)	178,00 kB	9.2.2024 9:59:45

V případě druhého zamítnutého přestupu v řadě, kdy mateřský oddíl s přestupem nesouhlasí, je umožněno k žádosti vložit přílohu s potvrzením o zaplacení odstupného (5).

Schvalovací email (atlet/zákonný zástupce). A detail žádosti (po kliknutí na odkaz).



ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ / CZECH ATHLETIC FEDERATION
Na Pískách 2583/B, 160 00 Praha 6 – Dejvice, Česká republika
T: +420 233 014 400, F: +420 233 014 450, E: atletika@atletika.cz, www.atletika.cz
IČO: 00539244, DIČ: CZ699005461, bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 153150982/0300

Žádost o přestup atleta

Žádost o přestup atleta Novák Jan (2000)

Dobrý den,
byla založena Žádost o přestup atleta Novák Jan (2000) a je připravena ke schválení.

[Zobrazit detail žádosti](#)

Pokud se Vám E-mail nezobrazuje správně nebo jen jako prostý text tak zkopírujte následující odkaz do nového listu internetového prohlížeče:
<http://dev.onlinesystem.cz:20106/eatletika/Requests/Personal/Detail?guid=66d8a983-7437-4ecb-a3df-8ffdb344aaff&code=qR0u4UxSmvvcKGXyzezenqleQMrg411Kjta>

Žádost o přestup atleta Novák Jan (2000)

Datum vytvoření 23.2.2024 14:22:52	Stav žádosti Zažádáno	Vytvořil funkcionar@oddil.cz
Datum expirace 23.4.2024 14:22:52		

Detail žádosti o přestup

Atlet Jan Novák	Přestup z TJ Mateřský oddíl, z.s.	Přestup do A.C. Nový oddíl
---------------------------	---	--------------------------------------

Zpět Zamítnout žádost Schválit žádost

Placení administrativního poplatku

Žádost se platí identicky jako ostatní žádosti - přes záložku Platby.

1. Na podzáložce Položky k úhradě se vloží žádost(i) do košíku.
2. Na podzáložce Košík se vytvoří objednávka.
3. V detailu objednávky se vygeneruje variabilní symbol a doklad. Objednávku lze zaplatit kartou (okamžitě zapláceno), převodem (zapláceno po spárování platby přes interní účetní systém) nebo hotově na sekretariátu ČAS (zapláceno po spárování platby přes interní účetní systém).

Platby a schvalování mohou probíhat současně.

Dokončení přestupu nebo hostování

Pokud je žádost o přestup nebo hostování schválena všemi účastníky, tak bude žádost označena jako „SCHVÁLENO“. Pokud je objednávka obsahující žádost zaplácena, tak je žádost označena jako „ZAPLACENO“. Pokud je žádost schválena i zaplácena, tak bude označena jako „PŘIPRAVENO“. Žádosti o přestup nebo hostování budou dokončeny až po konci období po kontrole administrátorem a budou označeny jako „DOKONČENO“.

* * * * *

Poznámka:

Ve smyslu směrnice ČAS č. 12/2023, o registrovaných sportovcích, se:

- schválením žádosti rozumí souhlas s přestupem/hostováním,
- zamítnutím žádosti rozumí nesouhlas s přestupem/hostováním.