

RYCHLÝ NÁVOD PRO NASTAVENÍ FUNKCE „SPRÁVCE PŘIHLÁŠEK ODDÍLU V IS ČAS“

Pro možnost přihlášky závodníka na závody je nezbytné přidělit roli „Technicko-organizační pracovník“ s funkcí „Správce přihlášek oddílu v IS ČAS“.

Roli i funkci může členovi atletického oddílu/klubu přidělit pouze Administrátor oddílu/klubu. Tyto funkce byly přiděleny v minulém roce při spuštění IS ČAS.

Administrátor oddílu/klubu v Oddílové sekci nejprve najde **Přehled členů** (obr. 1 – buňka 1) a podle jména osobu (obr. 1 – buňka 2), které chce přidělit oprávnění přihlašování závodníků na závody.

The screenshot shows the 'Přehled členů' page. The left sidebar has 'Přehled členů' circled in red with a '1'. The main content area has a yellow banner with 'Právě je období pro obnovu registrací atletů'. Below it, there are buttons for 'Zobrazit členy s končící platností', 'Vytvořit žádosti o prodloužení pro vybrané', and 'Vytvořit souhrnnou objednávku pro vybrané'. Another banner says 'Pozvánky do IS (Pokyny)' with buttons for 'Zobrazit členy bez uživatelského účtu' and 'Odeslat pozvánku do systému vybraným'. Below is a table of members:

<input type="checkbox"/>	Jméno / oddíl ↑	RČ / Dt. narození	EAN	Typ členství	Platnost do	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abalmaz, Bohdana SSK Vítkovice, z.s.			1 2 3 4 5 6 S28 S29 S30 S31 S32 S33	reg. atlet 31.03.2025	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adamcová, Jana SSK Vítkovice, z.s.			1 2 3 4 5 6 S28 S29 S30 S31 S32 S33	reg. atlet 31.12.2025	<input type="checkbox"/>

Obrázek 1 Přehled členů

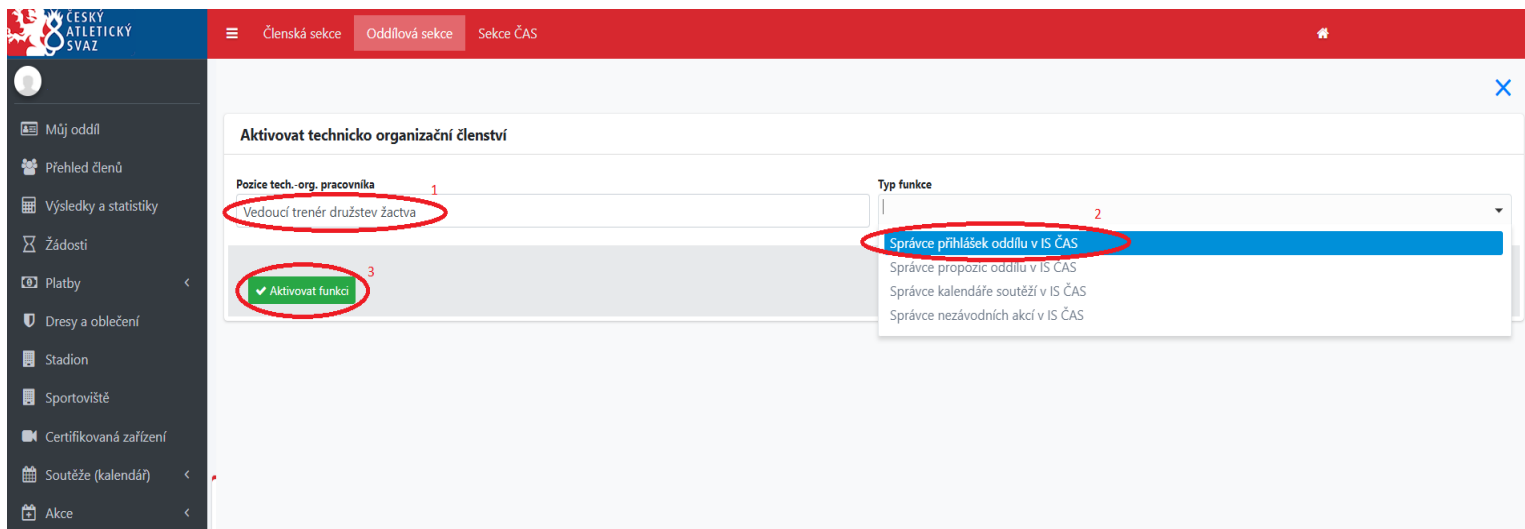
Po rozkliknutí osoby lze **přidat členství** (obr. 2 – buňka 1) a vybrat **Tech.-org. pracovník** (obr. 2 – buňka 2).

The screenshot shows the profile page for 'Jana Adamcová - #10000110225'. The left sidebar has 'Přidat členství' circled in red with a '1'. The main content area has a 'Základní údaje' tab selected. Below the profile picture, there are fields for 'Datum narození', 'Telefon', 'Ulice + čp', 'Základní údaje', 'Doplňující informace', and 'Děti (zastoupení)'. At the bottom, there are fields for 'Základní údaje', 'Doplňující informace', and 'Děti (zastoupení)'. The 'Přidat členství' button is circled in red with a '1', and the 'Tech.-org. pracovník' role is circled in red with a '2'.

Obrázek 2 Členství

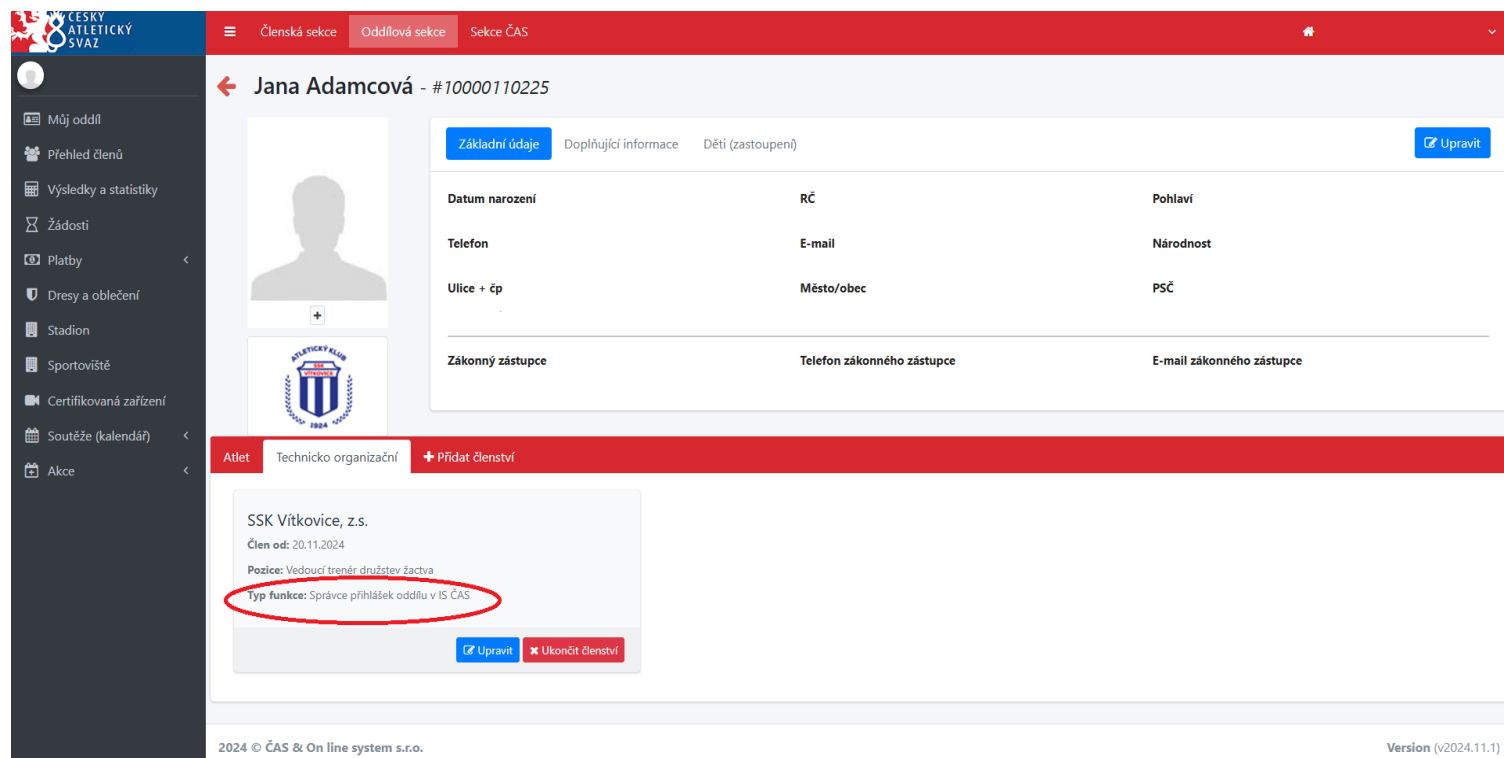
Při aktivaci technicko organizačního členství je možno upřesnit **pozici pracovníka** (obr. 3 – buňka 1), a je nutné vyplnit TYP FUNKCE jako **Správce přihlášek oddílu v IS ČAS** (obr. 3 – buňka 2) – lze vybrat i více funkcí najednou.

Po kliknutí na tlačítko **Aktivovat funkci** (obr. 3 – buňka 3) je vše připraveno pro přihlašování na závody.



Obrázek 3 Správce přihlášek oddílu v IS ČAS

Dle obrázku 4 můžete zkontrolovat správné nastavení. U konkrétního člena musí být vidět záložka Technicko organizační a Typ funkce: Správce přihlášek oddílu v IS ČAS.



Obrázek 4 Kontrola